

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

## CURSO SABATINO QUINTO BIMESTRE 2021

**Duración:** 5 horas, 8 sábados, 40 horas totales por módulo.

**Fecha de inicio:** 25 de septiembre

**Fecha de término:** 13 de noviembre

**Horario:** de 8:00 a 13:00.

**Modalidad:** A distancia.

**Concepto:** Módulo de inglés para comunidad TESCO (módulos del 1 al 12).

**Costo:** \$745.

**Documentos por obtener:** Al finalizar y acreditar los doce módulos, el alumnado debe tramitar su Constancia de Acreditación del idioma inglés.

### Proceso de inscripción

1. Presentar examen de colocación debiendo atender la convocatoria <https://bit.ly/3wiZgRa> para sustentar el examen el día 15 de septiembre del 2021.
  - Si desea iniciar en el módulo 1, omitir este paso.
  - En caso de cambiar de cocurricular a sabatino, favor de consultar la equivalencia correcta en el correo [alicia\\_ayala@tesco.edu.mx](mailto:alicia_ayala@tesco.edu.mx) o [irving\\_arriola@tesco.edu.mx](mailto:irving_arriola@tesco.edu.mx)
2. Realizar el pago por "Cuota de inscripción inglés" de \$321.00.
3. Realizar pago por módulo de \$745.00 (ver Nota 1). Para realizar el pago, buscar el concepto en el Portal del Contribuyente como "Módulo de inglés para comunidad TESCO (módulos del 1 al 12)" En caso de ser alumno externo el pago es de \$1065.00 por el concepto de "Módulo de inglés para comunidad externa (módulos del 1 al 12)". (ver Nota 1 y 2).
4. Sacar dos copias de la línea de captura con el pago sin cubrir datos importantes y entregar originales al Departamento de Contabilidad de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. A la entrega del recibo original, el Departamento sella de recibido las dos copias.
5. Escribir nombre completo, matrícula, carrera y modulo al que se reinscribe sobre una de las copias del comprobante de pago sellado y escanear en formato PDF legible.
6. Enviar el comprobante de pago sellado por concepto de inscripción y módulo al correo [coordinacion\\_ingles@tesco.edu.mx](mailto:coordinacion_ingles@tesco.edu.mx). Con los datos indicados en el punto 3, para ser asignado al grupo correspondiente a más tardar el 24 de septiembre. (ver notas 4, 5 y 6)

### Proceso de reinscripción

7. La reinscripción al módulo se realiza **únicamente** mediante la plataforma Microsoft Teams. La coordinación asignará una tarea en grupo donde está registrado actualmente. Deberá subir en esta asignación su comprobante de pago sellado en formato PDF con los datos indicados en el punto 3 a más tardar el jueves 23 de septiembre a las 17:00 hrs.



**2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".**

**Material:**

Para este curso se utilizará el libro Personal Best de la editorial Richmond versión americana. Los días 20, 21, 22, 29 y 30 de septiembre y 1ero de octubre del 2021, la distribuidora estará realizando la venta dentro de las instalaciones de TESCo de 11 a 16 hrs. Consultar precio y nivel del libro con el docente actual o al correo [alicia\\_ayala@tesco.edu.mx](mailto:alicia_ayala@tesco.edu.mx).

**Inicio de clases:**

Las clases serán impartidas por medio de Microsoft Teams de 8:00 a 11:00 y de 11:00 a 13:00 se recibirán actividades contando con la asistencia del personal docente, se dará seguimiento a las tareas asignadas y retroalimentación del aprendizaje por el mismo medio.

**NOTAS IMPORTANTES**

**Nota 1:** Deberá cubrirse la cuota total establecida.

**Nota 2:** Acceder a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> para poder realizar los pagos. Las cuotas están sujetas a cambios de acuerdo con el salario mínimo vigente. Bajo ningún motivo se hacen devoluciones de pagos realizados.

**Nota 3:** Los grupos serán definidos de acuerdo con la demanda.

**Nota 4:** Para que seas asignado al grupo en tiempo y forma, es importante que realices todo lo antes mencionado correctamente y en caso de hacerlo después de las fechas y horas indicadas, estar atento de tu correo electrónico.

**Nota 5:** De no contar con cuenta institucional, realizar una solicitud de correo institucional a [alicia\\_ayala@tesco.edu.mx](mailto:alicia_ayala@tesco.edu.mx) para que puedas tomar tu clase sin inconvenientes.

**Nota 6:** Solo se tomaran en cuenta los pagos sellados por el Departamento de Contabilidad.

**Dudas o Aclaraciones:**

- [alicia\\_ayala@tesco.edu.mx](mailto:alicia_ayala@tesco.edu.mx)
- [l.rosado@tesco.edu.mx](mailto:l.rosado@tesco.edu.mx)
- [coordinacion\\_ingles@tesco.edu.mx](mailto:coordinacion_ingles@tesco.edu.mx)

